

Oslo
KfU



FAU-guiden

- bidrag til et godt skole-hjemsamarbeid

Oslo
KfU

oslokf.u.no

Kjære foresatt - du er viktig!

Ved å samarbeide med skolen, kan vi foresatte gjøre våre barns opplevelse av skolehverdagen så god som mulig! Samarbeidet har utrolig mye å si for barns læring, og vi kan bidra til opplevelsen ved å vise engasjement og positivitet!

Involvering i et foreldreorgan er en fin måte å lære skolen å kjenne. Alle foresatte er automatisk med i foreldrerådet når barna går på skole, og gjennom valg på hvert trinn blir noen foresatte bindeleddet mellom oss alle og skolen. Disse er da med i et lokalt arbeidsutvalg, mer kjent som FAU. Velger du å bli med, så gi deg selv og skole-hjemsamarbeidet tid. Det tar nemlig en stund for å forstå hva foreldremedvirkning og FAU-arbeid innebærer, men det vil være verdt det.

Engasjement hos foresatte er altså viktig, men hva skal vi bidra med og hvordan? Denne brosjyren kan være en guide inn i foreldresamarbeidet for deg som er nyvalgt, for deg som vil utvikle FAU-arbeidet ved skolen eller for alle engasjerte foresatte som vil styrke 'laget rundt eleven'. FAU-guiden kan brukes som en verktøykasse eller et oppslagsverk.

Vi i Oslo kommunale foreldreutvalg (Oslo KFU) vil understreke at et godt skole-hjemsamarbeid bidrar til tryggere og bedre skolehverdager for våre barn og unge. Som medlem av FAU har du en unik mulighet til å påvirke elevenes hverdag, på en positiv måte - til det beste for både egne og andres barn.

Vi gratulerer med vervet og håper engasjement, dialog og fellesskap vil skape et godt samarbeid fremover!

Innhold

Side 4

Skole-hjemsamarbeid

side 5

Medvirkning i skolen

Side 6

FAU - lokalt foreldreutvalg

Ansvar

Oppgaver

Side 8

Organisering av FAU

FAU med styre

FAU uten styre

Leder og medlemmer

Valg i FAU

Side 11

Strukturer i FAU-arbeid

Møteplan

Saksliste

Referat

Fremdrift

Treffpunkter

Vedtekter og stiftelsesdokument

Økonomi

Arkiv, e-post og digitale møter

Årshjul

Forslag til rollebeskrivelser

Side 18

Laget rundt eleven

AKS - Aktivitetsskolen

Helsesykepleier

SalTo - forebyggende enhet

PPT - Pedagogisk-psykologisk tjeneste

BUP - Spesialitshelsetjenete

OVK - Byrådsavdeling for skole

UDE - Utdanningsetaten

Side 20

Kommunalt foreldreutvalg

Oslo KFU

Forum for FAU

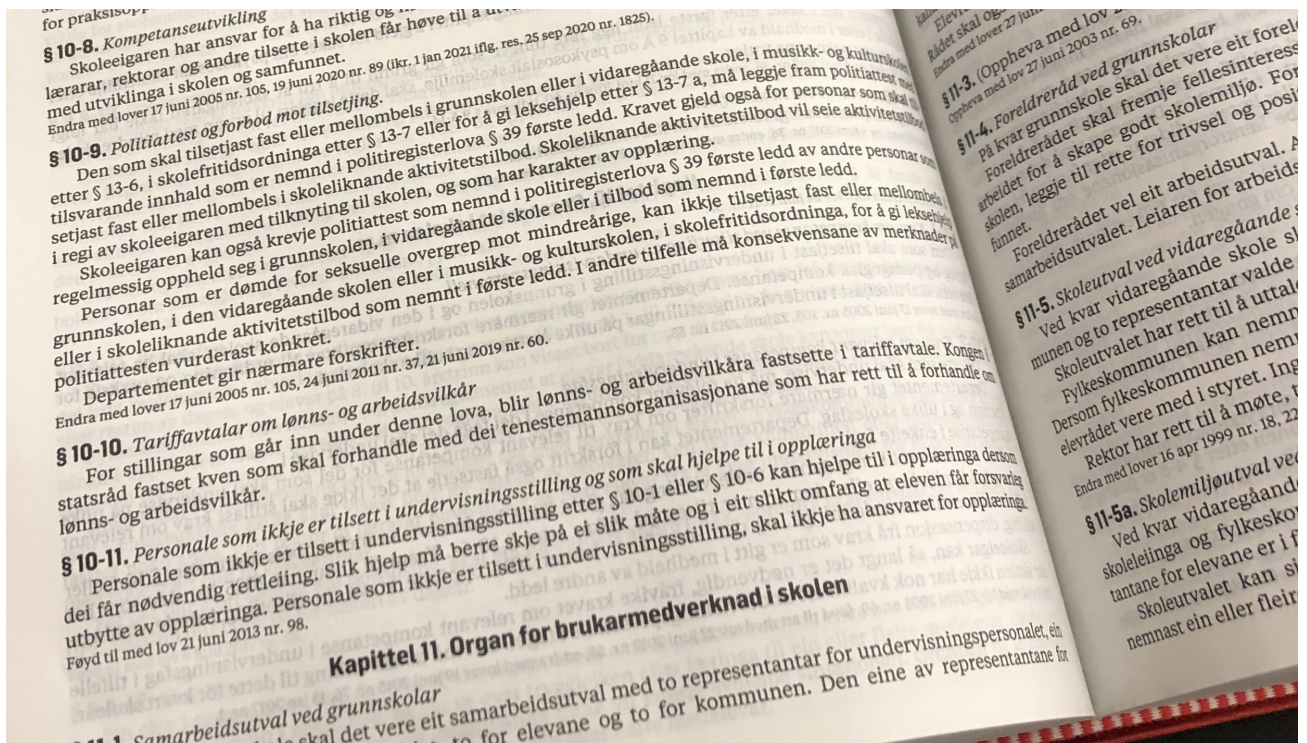
Vedlegg

Saksliste FAU-møte

Referat FAU-møte

Vedtekter

Årshjul



Skole-hjemsamarbeid

Norsk lov lager rammer for hva foreldresamarbeid skal være, men innholdet vil variere fra skole til skole. Målet er at elevene skal ha gode og trygge skolehverdager.

Opplæringsloven

I opplæringsloven står det at elevenes opplæring skal skje ”i samarbeid og forståing med heimen” (§1-1). Det betyr at skolen og hjemmet sammen skal bidra til elevens utvikling og læring. Foresattes medvirkning står beskrevet i kapittel 11. Der omtales også foreldrerådet og FAU (§11-4). Det står at FAU skal ”fremje fellesinteressene til foreldre og medverke til at elevlar og foreldre tek aktivt del i arbeidet for å skape godt skolemiljø”. Viktigheten av å skape et godt samarbeid mellom hjem-skole og å skape kontakt mellom skolen og nærmiljøet, vektlegges også i opplæringsloven.

Taushetsplikt

Gjennom Forvaltningsloven pålegges FAU-medlemmer taushetsplikt (§13). Det vil si at foresatte har plikt til å tie om og å hidre andre tilgang til informasjon om personlege forhold.

Dermed kan ikke og skal ikke FAU behandle saker som er knyttet til enkeltelever, enkeltforesatte eller skolens personale. Det betyr også at alle i FAU har et ansvar for ikke å bringe inn slik informasjon til FAU.

Medansvar

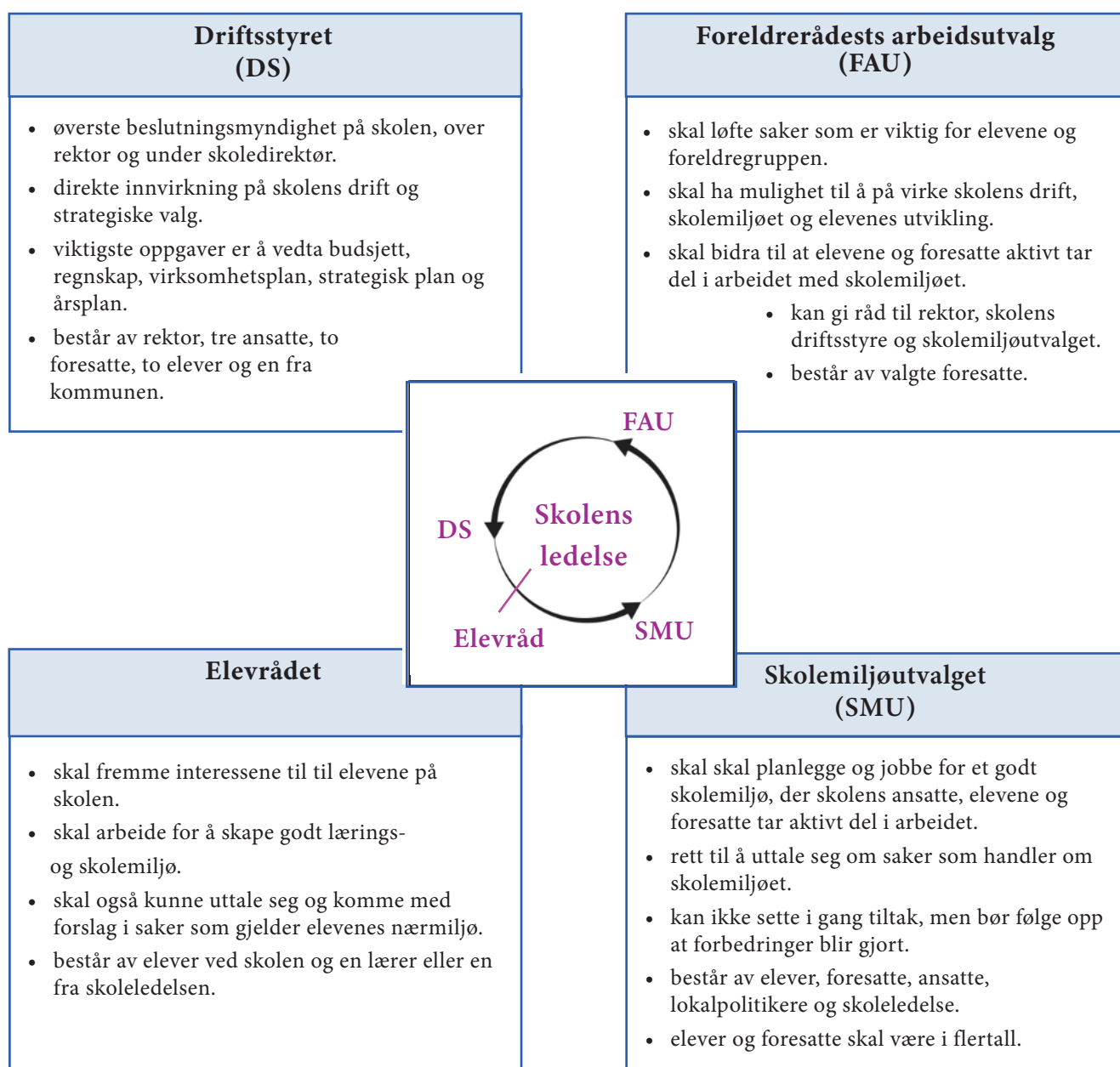
Foresatte har hovedansvaret for sine barn, men skolen skal støtte og legge til rette for samarbeid. Der skolen skal ta initiativet til å skape et innhold, har foresatte et medansvar. Det betyr at skolen og hjemmet deler på ansvaret for å snakke sammen, skape tillit ved å respektere hverandres meninger og å være engasjert i de oppgavene som foresatte er en del av i skolen.

Med disse rammene for skole-hjemsamarbeid, kan foresatte bidra til et godt skolemiljø. For alle elever.

Medvirkning i skolen

Foresatte har ansvar for omsorg og oppdragelse av egne barn. Det er iopplæringsplikt i Norge, ikke skoleplikt, men de fleste hjem velger å samarbeide med skolen om opplæringen. Dermed har foresatte en rett til å medvirke.

Å medvirke innebærer å bidra til viktige beslutninger. Medvirkning i skolen er en rettighet og gjør samarbeid mellom skolen og hjemmet nødvendig. Elever og foresatte har rett til å delta i beslutninger som handler om elevenes læring. Det betyr at de skal få komme med innspill og synspunkter om skolehverdagen, og at skolen skal lytte til og vurdere innspillene før beslutninger tas. På skolen er det fire lovpålagte rådsorganer, der elever og foresatte deltar i tre hver.



FAU - lokalt foreldreutvalg

FAU er valgt for å representere de foresatte, og derfor blir de valgte et bindeledd mellom skolen og hjemmene. FAU skal også bidra til et trygt og godt skolemiljø for elevene. Det gjør at FAUs mandag inneholder både ansvar og oppgaver.

Ansvar

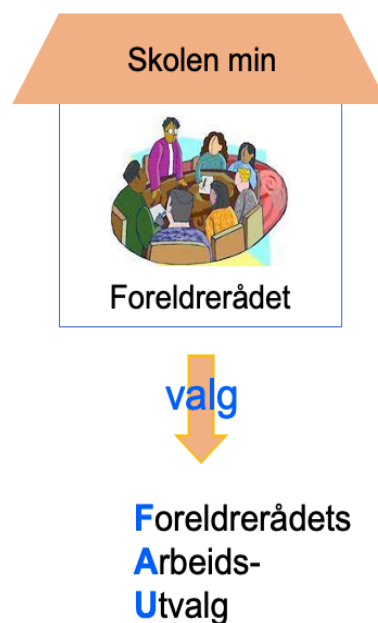
FAU skal være stemmen til alle foresatte ved skolen. Det gjør de gjennom å jobbe med disse hovedpunktene:

- **skape godt skolemiljø.**
Ved å bidra til at elevene og foresatte aktivt tar del i arbeidet, blir forbedring av skolemiljøet et felles ansvar.
- **fremme felles interesser,**
gjennom å løfte saker som er viktige for elevene og foreldregruppen.
- **være et rådgivende organ,**
altså gi råd til rektor og de andre to rådgivende organene ved skolen, der foresatte er representert: skolens driftsstyre (DS) og skolemiljøutvalget (SMU).
- **sørge for reell medvirkning.**
FAU har rett til å bli hørt. På den måten får foresatte, mulighet til å påvirke skolens drift, skolemiljøet og elevenes utvikling.

Oppgaver

Gjennom tiden har FAU arrangert 17. mai i skolegården og dugnader. Ofte fikk FAU sine oppgaver tildelt fra skolen, mens i dag vektlegges foreldrestemmen i større grad. FAU kan fortsatt ha tradisjonelle oppgaver, men i tillegg bør FAU kople sine oppgaver opp mot sitt ansvar.

Her er noen arbeidsområder som FAU kan bidra til, men det er viktig å huske på at det også er andre arbeidsområder ved egen skole som bør prioriteres:



Skolemiljø

Dette kan være krevende, men å jobbe med spørsmål som handler om det fysiske, psykiske og sosiale skolemiljøet, kommer elevene til gode. FAU kan eksempelvis diskutere:

- Bidrar uterommet til fellesskap?
- Hva sier elevundersøkelsen om mobbing ved skolen? Kan FAU bidra med noen tiltak?
- Hva kan vi foresatte bidra med for at alle elevene skal føle seg inkludert i klassen og på ulike skolearrangementer?

Informasjon til foresatte

Noen FAU-er informerer de foresatte ved utsending av referatene fra FAU-møtene, mens andre har opprettet arbeidsgrupper der en gruppe har ansvar for kommunikasjon med de foresatte. Det skjer da gjennom jevlige oppdateringer på skolens nettside, Facebook, Instagram, sms eller via nyhetsbrev. Uansett graden av oppdateringer, er det viktig at FAU orienterer alle skolens foresatte om arbeidet som gjøres til det beste for elevene.



Planer

Alle skoler har ulike planer som sier noe om daglig drift og utvikling fremover. Noen av disse er av interesse for de foresatte og FAU, særlig den nasjonale Læreplanen og skolens handlingsplan. Ta kontakt med rektor og finn ut av hva som er skolens viktigste oppgaver. Det gjør det enklere for FAU å være en samarbeidspartner og bidragsyter til arbeidet med å trygge et godt skolemiljø.



Digitalisering

Det har skjedd en stor utvikling av digitalisering i skolen, både når det kommer til utstyr og bruk av dette i klasserommet. Læreplanverket er tydelig på behovet for digital kompetanse hos elevene, men det er ulikt fra skole til skole hvordan de innfører og tar i bruk digitale verktøy. Skjerm i skolen er et tema som mange foresatte har meninger om, og FAU har en unik mulighet til å medvirke i utarbeiding av planer for bruk av digitale verktøy og ivaretagelse av personvernet.

Temakvelder

FAU kan arrangere kvelder der det tas opp et tema som berører elevene og de voksne. Universell tematikk kan være forebygging av rus og rusproblematikk, sosiale medier og mobbing. Noen FAU-er ved ungdomsskoler legger også opp til temakvelder med forberedelse og øving til eksamener. FAU kjenner best til hva som rører seg ved egen skole og i nærmiljøet, men kommunen, bydelene og mange frivillige organisasjoner kan bidra med både innleggsholdere og materiell.



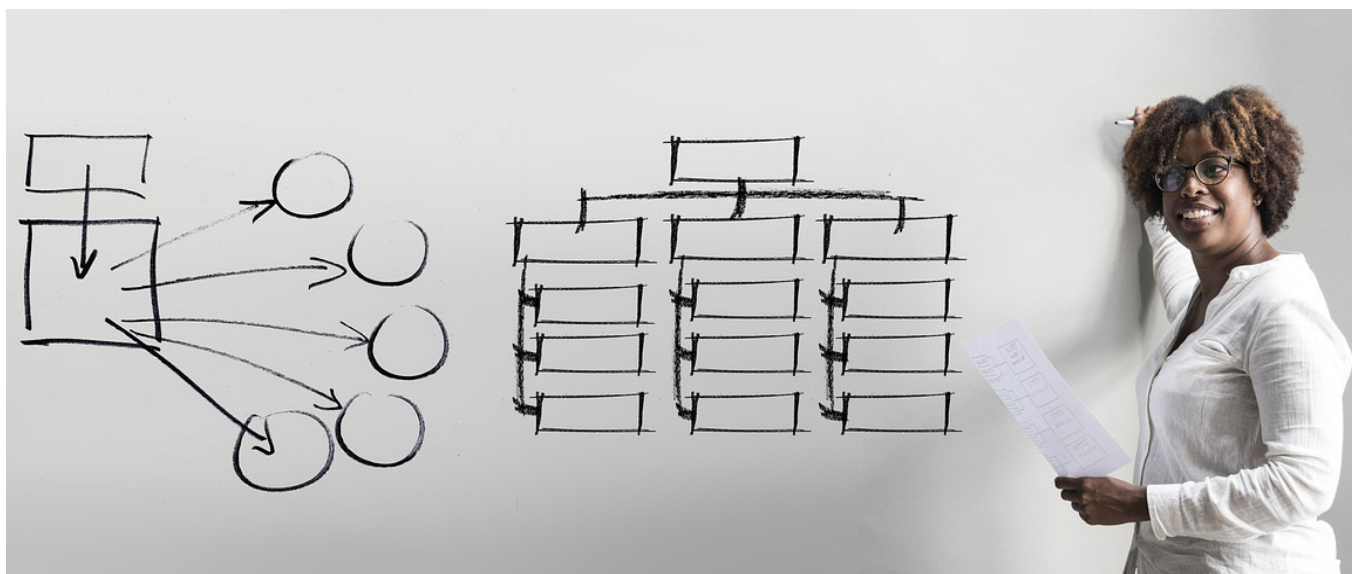
Skolebygg

Det er store variasjoner mellom skolebygningene i Osloskolen. Ikke alle er like godt egnet for dagens og fremtidens undervisning, noe som skaper behov for enten nye bygg eller renovering av gamle. I tillegg er mange foresatte engasjert i elevenes inneklima, derfor er skolebygg et arbeidsområde som FAU kan og bør engasjere seg i og samarbeide med skoleledelsen om.



Organisering av FAU

Det finnes mange måter å organisere et FAU på. Det avhenger ofte av skolens størrelse, hvilke oppgaver som vektlegges og hvor mange personer som er med i utvalget.



FAU med styre

FAU-er ved større skoler, velger ofte et styre. Det gjør det enklere å fordele arbeidsoppgaver når det er mange personer som skal samarbeide. Et styre kan bestå av leder, nestleder og en til fire styremedlemmer. Styret snakkes gjerne mellom FAU-møtene, for å forberede saker som hele FAU skal jobbe med.

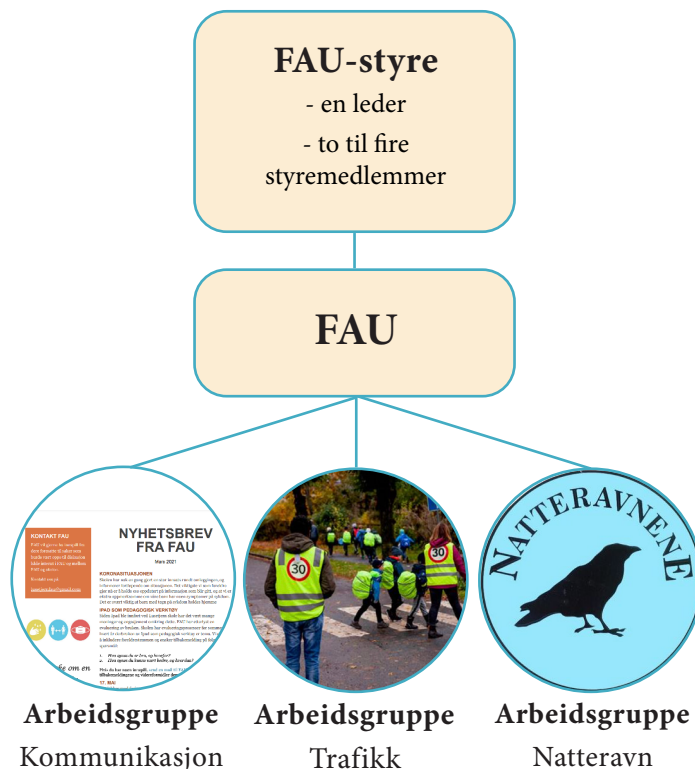
FAU uten styre

Ved andre og gjerne mindre skoler, har utvalget ofte en flatere struktur. Det vil si at alle de valgte FAU-medlemmene møter samtidig og én har rollen som leder.

De fleste FAU-er har gjerne et medlem som har ansvar for referatskriving og dokumentansvarlig, samt en som har ansvar for økonomi. Noen kaller disse for sekretær og kasserer.

Arbeidsgrupper

Mange FAU-er har også ulike arbeidsgrupper. De har ansvar for å jobbe med temaer som kommunikasjon, AKS eller skoleball. Arbeidsgrupper går også under navn som komitéer eller undergrupper.





Fordeler med FAU-arbeid

- innsyn i skolen.
- påvirke barnas skolehverdag.
- lærerikt og interessant.
- hyggelig og sosialt.

Valg i FAU

Å gjennomføre valg i FAU bør skje på våren, i god tid før skoleåret avsluttes, for da kan FAU være virksomt fra skolestart. De FAU-ene som velger ledelse på høsten, er ofte ikke er klare før månedsskiftet oktober-november.

Vårvalget bør omfatte valg av FAU-leder og nestleder, men også sekretær, økonomiansvarlig og styremedlemmer hvis FAU-et har det.

Overlapping i ledelsen, ved at FAU-leder og nestleder velges annen hvert år, bidrar til bedre kontinuitet og kunnskapsflyt.

Leder og medlemmer

Mange foresatte engasjerer seg i FAU, gjerne over flere år, nettopp fordi de opplever at foreldrestemmen har betydning i skolehjemmsamarbeidet. Andre gjør det fordi de opplever å være endel av noe større.

FAU-lederen

En leder bør være motivert for vervet. Som leder er det viktig å motivere de andre til å bruke engasjement på en god måte. FAU-lederen blir ofte en slags diplomat, fordi det er mange meninger som blir fremmet. Vær lyttende, men også tydelig ved behov.

En FAU-leder må kunne balansere frivillighet opp mot ansvar, slik at FAUs mandat ivaretas. Det innebærer blant annet å sørge for at arbeidet som legges ned, har en viss struktur og fremgang. Lederen bør derfor involvere flest mulig i ulike deler av FAU-arbeidet.

FAU-representanten

Ved å delta i FAU, representerer man fellesskapet. Det forventes at FAU-medlemmer stiller opp på møter, bidrar positivt til diskusjoner og arbeidsoppgaver. Engasjement i saker er bra, samtidig som medlemmene må huske å ivareta interessene til de foresatte i klassen eller på trinnet. Det er også viktig at alle i FAU er bevisste taushetsplikten.



Visste du at
foreldremøtene
tilhører oss foresatte,
ikke lærerne?



Kanskje
læreren kan være
innleggholder for et
tema som vi vil
eller trenger
diskutere?

Det er ikke ofte foresatte samles, så ...

- vær en bidragsyter og spill inn forslag til møteinnhold.
- sett av tid til at foresatte kan bli litt kjent og dele erfaringer.
- inviter lærerne inn for å orientere om klassemiljø og faglig fokus.

Strukturer i FAU-arbeid

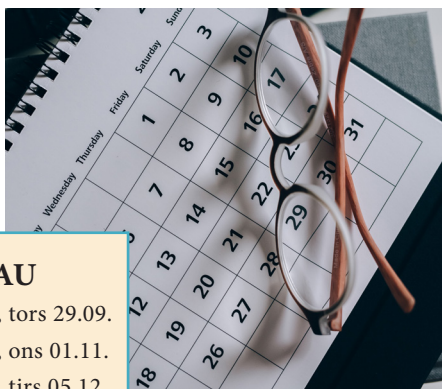
Det enkelte FAU må selv vurdere hvor lista kan legges med tanke på aktiviteter og arbeidsoppgaver, men å ha en tydelig struktur på FAU-arbeidet gjør at alle som påtar seg verv, kan vite hva som forventes og hvordan de kan bidra.

Tidspress er den faktoren som flest FAU-er oppgir som hemmende for fremdrift i FAU. Ved å lage noen rammer for arbeidet, vil medlemmene og andre foresatte ved skolen få nødvendig forutsigbarhet og mulighet å bidra i FAUs arbeid.

Møteplan

Hvor ofte et FAU skal møtes, varierer fra skole til skole. Noen har månedlige møter, mens andre har seks til åtte møter gjennom skoleåret. Uansett møtefrekvens, er det hensiktsmessig å sette opp en møteplan for hele året. Videre er det lurt å legge planen ut på nettsiden til FAU, slik at alle foresatte kan få vite når møtene skal være. Det kan også være lurt å markere om møtene er fysiske, digitale eller hybride, dersom FAU-et veksler på dette.

Mange FAU-er samkjører sine møter med skolens Driftsstyre (DS), slik at de engasjerte foresatte og skolelederne får færre kvelder med skolemøter. Noen legger FAU-møtene i forkant av DS-møtene, andre gjør det omvendt.



Møteplan FAU

- Møte #1: Uke 39, tors 29.09.
- Møte #2: Uke 44, ons 01.11.
- Møte #3: Uke 49, tirs 05.12.
- Møte #4: Uke 3, tors 18.01.
- Møte #5: Uke 9, ons 28. 02.
- Møte #6: Uke 13, tirs 19.03.
- Møte #7: Uke 19, tirs 07.05.

Innkalling til FAU-møte
7/9 kl 19:00

Agenda:

- 1) Velkommen og presentasjonsrunde
- 2) Rektor informerer
- 3) Valg
- 4) Arshjul
- Refleksjon

Saksliste

En saksliste eller agenda bør sendes ut til alle som skal delta, i forkant av FAU-møtene. En tydelig liste av saker gjør at FAU-medlemmene vet hva som skal diskuteres og dermed kan forberede seg på enkeltsakene. Sakslisten kan også legges ut på nettsiden til skolen, slik at alle foresatte kan se hva som skal tas opp.

Noen av sakene på listen bør gjennomgås hver gang, mens andre kan variere ut fra årstiden. Eksempler på saker som bør være med hver gang:

- presentasjonsrunde,
- informasjon fra rektor,
- økonomistatus,
- oppdatering av/vedtak i løpende saker,
- oppdatering fra kommunalt FAU (Oslo KFU) og
- eventuelt.

Eksempler på saker som kan variere ut fra tiden på året:

- besøk fra Elevrådet, helesykepleier eller andre eksterne aktører,
- status fra arbeidsgrupper,
- arrangementer,
- temakvelder og
- nye saker – diskutere.

Referat

Det er flere grunner til at det bør skrives referat fra FAU-møtene. Det viktigste er at

- deltakerne holdes informert,
- det lagres dokumentasjon på hva som har blitt diskutert og avtalt,
- de bidrar til påminnelse om og fremdrift i saker,
- det kan skape mer effektive møter ved å sikre at avgjørelser fra tidligere møter er kjent og
- det gir andre tilgang på informasjon, men ikke alle detaljene.

Gjør gjerne en vurdering om navn på ansvarlige skal stå i referatet eller om det skal henvises til representanter fra klassetrinn.

Referatene bør legges ut på en nettside som alle foresatte ved skolen har tilgang til. Flere FAU-er sender ut referatene til klassetrinnene via trinnets FAU-medlem eller klassekontakt.

Fremdrift

Noen FAU-er har frist for innsending av saker, der det også legges ved en til tre setninger om bakgrunnen for innspillet. Andre FAU-er tar i mot nye saker på FAU-møtet og diskuterer disse. Eventuell avgjørelse eller vedtak gjøres først i neste FAU-møte, slik at alle får tid til å vurdere sitt ståsted i saken før bestemmelsen tas.

Uansett hvordan et FAU velger å sørge for fremdrift i FAU-arbeidet, bør det gjøres kjent hvordan saker kan meldes inn til sakslisten.



Referat FAU-møte 12. mars

Til stede

1A, 1B, 1C: meldt forfall 1D, 2A: vara, 2B, 2C, 2D, 2E, 3A, 3B, 3C, 3D, 3E, 4A, 4B, 4C, 4D: vara, 4E, 5A: meldt forfall, 5B: meldt forfall, 5C, 5D, 6A, 6B: meldt forfall, 6C, 6D, 6E: ikke møtt, 7A, 7B, 7C: ikke møtt og 7D.

Møteleder: Live.

Referent: 4A, Camilla

Følgende saker ble behandlet:

1. Trinnvist arbeid
 - Forslag til foreldrestyrte arrangementer for hele trinnet.
 - Hvilken rolle kan klassekontaktene ha i et slikt arrangement
 2. Rektor informerer – alfa/mottaksklasser.
 3. Retningslinjer fra FAU vedrørende diverse klassearrangement mm .
 4. Mail fra foresatt vedrørende fritidstilbud.
 5. Elevenes psykososiale miljø.
 6. Trafikk.
 7. Styret informerer.
- Eventuelt

SAK 1: TRINNVIST ARBEID

Representantene ble satt inn i trinnvise grupper hvor en diskuterte forslag til foreldrestyrte arrangementer for klassene på det aktuelle trinnet, og hvilken rolle klassekontaktene eventuelt kan ha i et slikt arrangement.

Gruppene ble oppfordret til å sende sine bidrag/tanker til Live på e-post.

SAK 2: REKTOR INFORMERER – ALFA/MOTTAKSKLASSER

Flere foreldre har etterlyst mer informasjon om alfa/mottaksklassene ved skole. Rektor, ansvarlig for alfa/mottak, var derfor invitert for å gi...

Treffpunkter

FAU-leder eller styret bør ha møter med skoleledelsen i forkant av hvert FAU-møte. Slike formøter sikrer jevnlig og gjensidig informasjon mellom skolen og FAU. I tillegg bør det kunne avtales møter med skoleledelsen ved behov.

Møtepunkter med Elevrådet er også avgjørende for å få litt innsikt i hvordan elevene selv opplever hverdagene i skolemiljøet. Mange FAU-er inviterer Elevrådet inn en gang i halvåret.

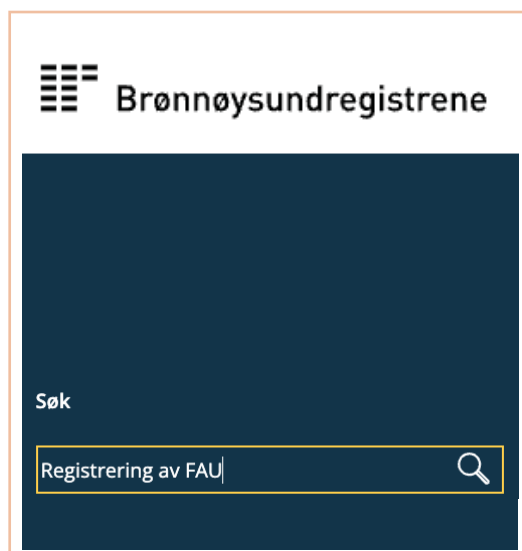
Vedtekter og stiftelsesdokument

Flere og flere FAU-er velger å registrere FAU som en forening i Enhetsregisteret. Det er uheldig for enkeltpersoner og kan være en risiko ved at fellesskapets penger er på private kontoer eller kassaskrin.

Hvis FAU er registrert som en forening, kan det opprettes bankkontoer for FAU og på samme tid få tilgang til Vipps. Det er to krav som må være oppfylt for å kunne registrere FAU i registeret:

1. FAU må være stiftet som en forening.
2. FAU må ha vedtekter for foreningen.

På nettsidene til Brønnøysundregistrene finnes det oversikt over, forklaring og eksempler på de to dokumentene som er nødvendig for å registrere et FAU.



Visste du
at FAU kan ha
egen bankkonto
og Vipps?

Økonomi

Det er forskjellig fra FAU til FAU hvordan de velger å håndtere kontanter og bankkontoer, men det anbefales å opprette egen konto for FAU. Da slipper enkeltforesatte å stå ansvarlig for FAUs penger gjennom private kontoer. Dersom FAU har stiftet seg som en forening, vil nye disponenter få tilgang til kontoen når FAU melder inn navn på nytt FAU-styre eller andre ansvarlige til Brønnøysundregisteret. En annen fordel med registrering av forening, er at det blir orden på bankkort, vipps og andre betalingsløsninger.

Tilgang til bankkontoen

To medlemmer bør disponere FAU-kontoen. Det gjør at FAU blir mindre sårbar med tanke på pengenes tilgjengelighet, samt at det skaper trygghet for de som skal håndtere pengene. FAU kan selv velge hvem som skal disponere kontoen, men mange har opprettet rollen 'kasserer' eller 'økonomiansvarlig' og gjort denne personen til én av disponentene. Sett opp nettbanken slik at én til må godkjenne utbetalinger i tillegg til kasserer.

Åpenhet

Det kan være lurt å ha 'Økonomi' som en fast post på sakslisten til FAU-møtene. Der kan det kort orienteres om og legges frem endringer i økonomien siden forrige møte. Dersom det ikke har vært noen økonomisk aktivitet, kan det punktet på sakslisten hoppes over. Åpenhet i fellesskapets økonomi gjør det mulig for alle i FAU å få innsikt i både inntekter og utgifter.

Støtteordninger

Mange FAU-ers største kilder til inntekt er ofte 17. maiarrangement, men det finnes støtteordninger hvor FAU kan søke midler. På Oslo kommunes nettsider kan man søke etter 'Tilskudd, legater og stipend'. To andre nettsteder er Stipendportalen og Sparebankstiftelsen.

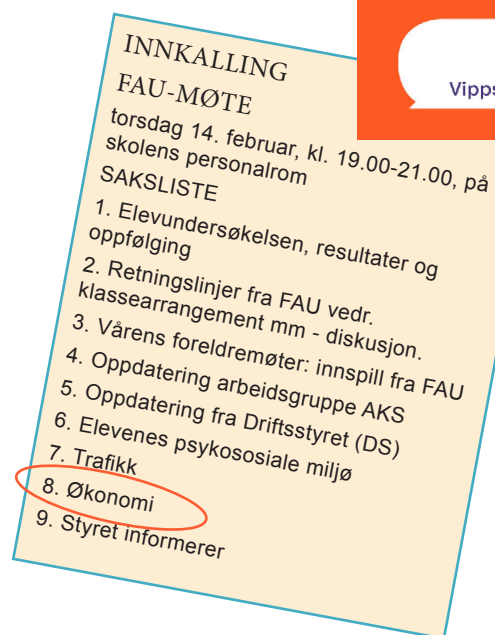
Hjelp

Dessverre har er det noen FAU-er som opplever rot med penger eller underslag. Ved slik mistanke, kan FAU søke hjelp og juridisk bistand gjennom Oslo kommune Fri rettshjelp.



Her kan du
betale med
vipps

Vipps-nummer

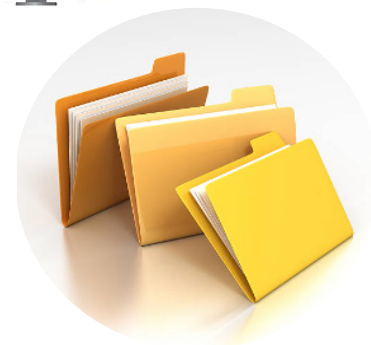


Arkiv, e-post og digitale møter

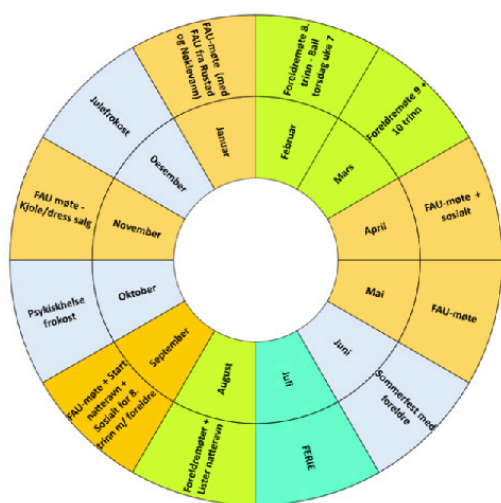
FAU gjør mange forskjellige ting, og det er svært verdifullt å ta vare på alt arbeidet. Det være seg evalueringer av arrangementer, referater fra FAU-møter eller andre dokumenter. Det er opp til det enkelte FAU hvordan de vil ta vare på sitt arbeid, men det finnes en felles ordning for FAU-ene i Oslo. Alle har tilgang til skolens plattform, der de kan lagre sine FAU-dokumenter. På denne måten kan ny FAU-leder eller nytt styre få tilgang til tidligere arbeid.

Med den samme tilgangen til skoleplattformen, har FAU-ene også en egen e-postkonto. Dermed er det ikke lenger behov for å administrere private FAU-mailer. De er allerede tilgjengelig og all drift går via Osloskolen.

På skoleplattformen er det også mulig å legge opp til digitale møter gjennom Teams.



Ikke tilgang enda? Ta kontakt med Oslo KFU.



DATE	TID	BESKRIVELSE	ANSVARLIG
AUGUST			
16.08.2022	08.00 – 08.30	Trafikkøst: Foreldrepatrulje fra 2, 5 og 7. stst trafikkøst utenfor skolen 2 uker	TU + ALLE
OKTOBER			
10.10.2022	18.00 – 20.00	FAU-MØTE Konstruksjon, Vålg, Presentasjonsrunde av FAU-medlemmer, Medlemmer til Utvalgskomiteene, Kontaktløp, Evaluere skriftlige kampanjer, Evaluere foreldremøter, Økonomistatus, Multitilt	Innstilling leder Referat 5. trinn
20.10.2022	08.00 – 08.30	REFLESDAGEN, Utstilling av referatar til elevene i løve og netter skolegården.	TU + Alle
26.10.2022	00.00 – 02.00	En arrangement – MULTITILT Solidaritetsfest for hele skolen til innsett for TV-aksjonen. Arbeidsgruppe, Planlegge metode	AK + Alle
NOVEMBER			
09.11.2022	18.00 – 20.00	FAU-MØTE Innsett til strategisk plan, Resultat nasjonale prøver, Dato og arbeidsgruppe Brynjolis, Invitere AKS-leder, Evaluere Multitilt, Planlegg tilgjenglig foreldrepresentanttreff.	Innstilling 3. trinn Referat 4. trinn
DESEMBER			
		Øryn-nytt	
01.12.2022	08.00 – 08.30	FAU-NESSE Utstilling av passenhete og kake	AK + Alle
07.12.2022	18.00 – 20.00	FAU-MØTE Evaluering av høst/ vinter aktiviteter, Opprette karnevall/disko arbeidsgruppe Invitere elevrådet, Økonomistatus, Stoff til Bryn-nytt.	Innstilling 4. trinn Referat 5. trinn
JANUAR			
04.02.2022	18.00 – 20.00	FAU-MØTE Seteringsområder FAU, Revitere årskalender, Status karnevall/disko og 17. mai kampe.	Innstilling 5. trinn Referat 4. trinn
FEBRUAR			
01.02.2022	18.00 – 20.00	FAU-MØTE Gjennomgang arbeidsplanen for karnevall / disco, Forberede foreldremøter og valg av FAU-representanter på hettens foreldremøter, Gjennomgang Elevundersøkelsten, Planlegg foreldremøter i samarbeid med Brynjolis.	Innstilling 6. trinn Referat 7. trinn
MARS			
01.03.2022	18.00 – 20.00	FAU-MØTE Evaluering av foreldremøter, Status arbeidsplan for karnevall / disco, Stoff til Bryn-nytt.	Innstilling 7. trinn Referat 8. trinn
		KARNEVAL / DISKO	AK + Alle
APRIL			
		Øryn-nytt	
05.04.2022	18.00 – 20.00	FAU-MØTE Evaluering av karnevall / disco, Status 17. mai arrangement.	Innstilling 1. trinn Referat 2. trinn
MAI			
03.05.2022	18.00 – 20.00	FAU-MØTE Gjennomgang 17. mai planlegging, Evaluering foreldremøter, Planlegg sommerutstillinger	Innstilling 2. trinn Referat 3. trinn
17.05.2022	09.00 – 16.00	17. MAI ARRANGEMENT	3. og 6. trinn
JUNI			
07.06.2022	18.00 – 20.00	FAU-MØTE Evaluering av skoleåret, Evaluering av 17. mai, Valg av FAU-leder/ DMU leder / DS representant, Planlegg ferdarvark og trafikk-kampanjen for høsten 22/23	Innstilling 1. trinn Referat 2. trinn

Årshjul

Det er jevnlig utskiftning i FAU-ene, derfor er det ekstra viktig å dokumentere hvilke fokusområder FAU-et jobber med gjennom skoleåret. Mest sannsynlig er det saker gjennom året som FAU skal være med å legge premisser for. Derfor er det hensiktsmessig å lage årshjulet sammen med skolen. I tillegg kan samarbeidet avklare forventninger fra FAU til skolen og motsatt. Eksempler på innhold i årshjulet er

- FAU-møter,
- FAU-arrangementer,
- temakvelder,
- klasser eller trinn med ansvar for aktivitet,
- gratistilbud fra kommunalt FAU (Oslo KFU) som kurs for nye FAU-medlemmer og Foreldrekonferanse, og
- eventuelt andre ting.

Årshjulet bør legges på nettsiden til FAU, til informasjon og inspirasjon for skolens foresatte.

Hvis FAU vil lage eller forbedre sitt årshjul, så gjør et nettsøk og bli inspirert. Det finnes mange gode årshjul rundt om i landet!

Forslag til rollebeskrivelser



Et godt bidrag til å få et velfungerende FAU, er å lage retningslinjer for ansvarsområder og oppgaver til de ulike rollene. Det skaper oversikt og avklaring for alle.

Her er forslag til fordeling, men det er viktig å huske på å ikke legge lista for høyt. Mange foresatte ønsker å delta, men hverdagskabalene med jobb, barn og andre fritidsaktiviteter gjør at ikke alle har mulighet til å bidra like mye.

Leder

- kalle inn til møter.
- være ordstyrer og lede møtene.
- sørge for at saker fra FAU bringes videre til skoleledelse eller DS.
- sørge for at alle foreldremøter får besøk fra en eller flere FAU-medlemmer som informerer om organet.
- melde endring til Brønnøysundregisteret, dersom FAU er en forening.

Nestleder

- ta lederrollen dersom FAU-leder er fraværende.
- sørge for å oppdatere listene over klassekontakter.
- gi informasjon til klassekontaktene, slik at de igjen kan orientere klassenes foresatte.

Ikke glem at nestleder også kan ha ansvar for oppfølging av saker, men da er det viktig at ledelsen avklarer dette seg i mellom.



FAU-medlem vs. klassekontakt?

Noen velger å skille mellom FAU-medlem og klassekontakt, mens andre har en person som ivaretar begge deler.

Dersom rollen er fordelt på flere, er det hensiktsmessig at de avklarer seg i mellom hvem som skal være bindeledd mot klassen og hvem som skal bidra inn i FAU.

Sekretær

- skrive referat fra møtene. Alternativt sørge for en oversikt som viser hvilke representanter eller trinn som har ansvar for møtereferatet.
- sørge for at referat blir lagt ut på FAUs nettside.
- bidra hvis leder og nestleder trenger hjelp.
- lage struktur og vedlikeholde den digitale dokumentlagringen som FAU har.

Her er det naturlig å minne om at alle byens FAU-er har gratis tilgang på dokumentlagring gjennom skoleplattformen. Sjekk avsnittet *Arkiv, e-post og digitale møter*.

Økonomi- ansvarlig

- lage regnskap for FAU.
- sette opp budsjett ut fra FAU-årets aktiviteter.
- disponerer bankkontoen til FAU, sammen med et annet FAU-medlem.
- betale fakturaer og andre utlegg.
- følge opp innskudd til FAU.
- sørge for korrekte bilag til regnskapet.
- sette opp åresregnskap.

Gruppe- ansvarlig?

Vurder om det er lurt å ha et FAU-medlem som holder i arbeidsgruppen og informerer om status på FAU-møtene.

KFU- ansvarlig

Flere FAU-er prioriterer å ha en ansvarlig for kommunalt FAU (Oslo KFU). Denne rollen sørger for å informere FAU om fellesmøter, kurs, konferanse og høringer for FAU, samt orienterer om saker Oslo KFU jobber med, til fordel for alle elever og foresatte i byen.

Laget rundt eleven

Foresatte og skolen er ikke alene i opplæringen av barn og unge, for laget rundt eleven bidrar på sine måter til et bedre læringsmiljø og tryggere skoledager. Her er noen av de viktige støttespillerne.

AKS - Aktivitetsskolen

AKS er Oslo kommunes skole-fritidsordning (SFO). Det er et tilbud før og etter skoletid, samt i deler av skoleferiene.

Alle elever fra 1. - 4. trinn kan søke og få tilbud hos AKS, men elever med særskilte behov kan benytte tilbudet ut barneskolen.



Helsesykepleier

Alle skolene i byen skal ha tilbud om helsesykepleier, og det er bydelen som har ansvaret for skolehelsetjenesten.

Skolehelsetjenesten er gratis og skal være tilgjengelig for alle elever, deres foresatte og lærere. Helsesykepleier kan gi råd og veiledning, i tillegg til at de har en del faste tilbud fra 1. - 10. trinn.

Ikke vær redd for å kontakte helsesykepleier, fordi de er her for å bidra til arbeidet med elevenes lærings- og skolemiljø. Vit at ingen spørsmål er for små eller dumme, og husk at alle som arbeider i skolehelsetjenesten har taushetsplikt.

På nettsiden til skolen er det lenke til skolehelsetjenesten, så det er mulig å finne ut når helsesykepleier er tilgjengelig.



SaLTo - forebygging av rus og kriminalitet

SaLTo står for 'Sammen lager vi et trygt Oslo' og er et samarbeid mellom Oslo kommune og Oslo Politidistrikt. Målet er å drive forebyggende arbeid rettet mot rus og kriminalitet blant barn og unge.

Alle bydelene i Oslo har en egen SaLTo-koordinator. Ved å søk SaLTo-koordinator på nett, kan både FAU og andre foresatte ta kontakt med bydelens forebyggende rus- og kriminalitetskoordinator.

PPT - Pedagogisk-psykologisk tjeneste

Av og til trenger barn og unge ekstra hjelp på skolen eller hjemme. Ikke alle foresatte vet at de kan søke om spesialundervisning, dersom barnet eller ungdommen ikke kan få godt nok utbytte av den vanlige undervisningen. Det er også mulig å henvende seg til PPT om vansker som er knyttet til sosiale problemer.

Som foresatt er det lurt å kontakte skolen eller læreren, for å få vite hvordan man skal gå frem for å få hjelp.



BUP - Barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk

Det finnes et eget spesialisttilbud for barn og unge under 18 år og deres familier. BUP kan bidra med utredning, behandling og rådgivning knyttet til psykiske vansker.

Foresatte som ønsker hjelp fra BUP, må bestille time hos egen lege. Legen vil deretter henvise barnet eller ungdommen til BUP-avdelingen som har ansvar for bydelen.



Byrådsavdelingen med ansvar for skole

Byråden med ansvar for skole er underlagt bystyret, og derfor en del av Oslos øverste myndighet. 'Skolebyråden' blir dermed en viktig støttespiller for elevene og deres foresatte, fordi byråden har det overordnede ansvaret for skolene.

UDE - Utdanningsetaten i Oslo

Utdanningsetaten i Oslo (UDE) har blant annet ansvaret for å iverksette og følge opp det politikerne i bystyret har vedtatt. UDE er også en viktig del av laget rundt eleven, fordi etaten som skoleeier har ansvaret for skolene.

Oslo kommunale foreldreutvalg (Oslo KFU) har jevnlig dialogmøter med byrådsavdelingen og Utdanningsetatens mange avdelinger. Det gjør at foreldrestemmen blir fremmet og lyttet til av de skoleansvarlige i hovedstaden.

Kommunalt foreldreutvalg

Det er fantastisk at mange engasjerer seg i skole-hjemsamarbeidet! Felles er at vi foresatte ønsker å bidra til miljøet på skolen, for egne og andres barn. Så hva er KFU og hvordan bidrar Oslo KFU til det fysiske, psykiske og sosiale miljøet på den lokale skolen?



Opplæringsloven pålegger alle grunnskoler i Norge å ha et FAU, men har mange kommuner har i tillegg et 'kommunalt FAU'. Dette er ikke lovpålagt og er derfor basert på frivillighet. Fra oss foresatte. I hovedstaden representeres de lokale FAU-ene av Oslo kommunale foreldreutvalg.

Er du engasjert?
Ønsker du å påvirke?
Vil du bidra?
Bli frivillig i
Oslo KFU!

Oslo KFU

De frivillige i Oslo KFU er engasjert på flere områder, men alle bidrar til hovedmålet: å jobbe for at elevene i Osloskolen skal ha trygge og gode skoledager. Det gjør vi blant annet gjennom ved å

- legge til rette for foreldreengasjement.
- legge til rette for samarbeid mellom FAU-ene i byen, bygge opp kunnskap hos FAU-medlemmer, utveksle erfaringer samt gi faglig påfyll og inspirasjon.
- være et høringsorgan og rådgivende utvalg i skolesaker.
- påvirke skolepolitikken til elevens beste ved å ha en løsningsorientert dialog med alle parter som angår elevene.
- være et bindeledd og utveksle informasjon mellom FAU-ene og kommunal skoleledelse (Utdanningsetaten).

Stort eller smått, alt engasjement er gode bidrag til det frivillige foreldresamarbeidet!



DIALOG

Dialogmøter med Utdanningsdirektør og skolebyråd



Oslo

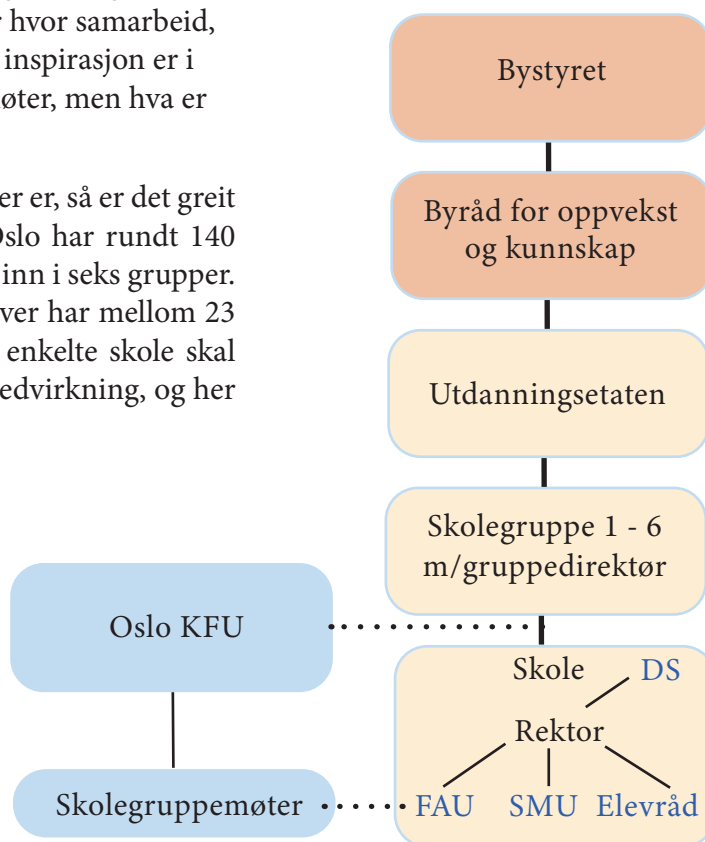
FAU-prisen



Forum for FAU

Når det kommer til FAU, er en av de viktigste oppgavene til Oslo KFU å legge til rette for møteplasser hvor samarbeid, erfaringsdeling, kunnskapsformidling og inspirasjon er i fokus. Disse møtene kalles skolegruppemøter, men hva er egentlig det?

Før vi kan si noe om hva skolegruppemøter er, så er det greit å ta et raskt blikk på skolestrukturen. Oslo har rundt 140 barne- og ungdomsskoler og disse er delt inn i seks grupper. Skolegruppene ledes av direktører som hver har mellom 23 til 28 skoler under seg. Rektor ved den enkelte skole skal blant annet legge til rette for foresattes medvirkning, og her har FAU en sentral rolle.



Skolegruppemøter

Oslo KFU bidrar til og utfyller skoleeiers og skoleleders ansvar for skole-hjemsamarbeid. Skolegruppemøtet er en plass der FAU-medlemmer får anledning til å møte andre foresatte med samme verv.

På skolegruppemøtene er det rom for å spørre, diskutere og lære mer om hva FAU-arbeid innebærer. Det er en flott mulighet til å plukke opp innspill, ideer og tips til eget FAU.

Temaene på skolegruppemøtene varierer ut fra hva som engasjerer gruppen av foresatte til en hver tid, men forebygging av psykisk helse og rus, skjerm og sosiale medier samt hvordan ressursene deles mellom skolene er tematikk som fremstår som universelle.

Ideelt sett skulle hver skolegruppe hatt representanter i utvalget til Oslo KFU, men siden rekruttering innen frivilligheten går i bølger, er det ikke alltid at hver gruppe er representert.

Saksliste: Tveita og Grefsen FAU

Tveita skole Foreldrerådets arbeidsutvalg

Innkalling til FAU-møte torsdag 19.11.20, kl. 18-19.30

Møtested: Digårde. Vi møttes på skjerm. Egen lenke blir sendt på e-post før møte. For de problemer med innlogging, ta kontakt med Anita.

Rutine ved forfall: Hvis du er FAU medlem og ikke kan møte opp, ta kontakt med din vara hvis du har det, eller en klassekontakt på trinnet. Husk å sende e-post til tveita.fau@oslo.k12.no om forfall.

Saksliste

1. Godkjenning av innkalling og saker til eventuelt.
2. Godkjenning av referat.
3. Info fra skolen.
 - Trivselundersøkelsen 1.-4. trim
 - Sosiale aktiviteter
 - Fremdrift skolegårdsprosjekt
 - Fremdrift nytt bygg og status rehabilitering
4. Lærskole - finansiering.
5. Prosjekter firemover? Sparebankstiftelsen.
-resten av møte uten ledelse-
6. Temakveld - oppdatering.
7. AKS gruppe - oppdatering.
8. Saker til Driftsstyret?
9. Runde blant møtedeltagerne- hvordan går det?
10. Eventuelt.

Med vennlig hilsen Jan

INNKALLING:

FAU-møte, torsdag 14.februar, kl. 19.00-21.00, på skolens personalrom

SAKSLISTE:

1. Elevundersøkelsen 2018, resultater og oppfølging
2. Retningslinjer fra FAU vedr. diverse klassearrangement mm, diskusjon.
3. Vårens foreldremøter: innspill fra FAU
4. Oppdatering AKS-gruppe
5. Oppdatering fra Driftsstyret
6. Elevenes psykososiale miljø
7. Trafikk
8. Styret informerer
9. Eventuelt

Vel møtt ☺

Hilsen FAU-styret,
v/ Live

Alle de originale dokumentene ligger på nettsiden til hvert FAU.

Referat: Nordberg FAU

Møtereferat Nordberg skole FAU

Mandag 25. september 2023, personalrommet på Nordberg skole.

Agenda:

- a. Konstituering av FAU 2023/24
- b. Valg av FAUs leder, nestleder og representanter til utvalg og andre oppg.
- c. Møteplan 2023/24
- d. Sentrale FAU-saker siste skoleår
- e. Oppfølgingssak også innmeldt fra FAU-representant i 8F, Lars-Fredrik Forberg: Initiativ om mobilfri skole
- f. Eventuelt

a. Konstituering av FAU 2023/24

FAU ble konstituert med de valgte representanter fra alle klasser.

Noen klasser har valgt vara til FAU, andre ikke.

Vedtak: Der det ikke er en vara, fungerer klassekontakt som vara i 2023/2024. For klassekontakt ikke ønsker dette, eller det mangler klassekontakt, kan FAU-representant organisere valg av vara.

Vedtak: De vedtak ikke er i samsvar med dagens vedtak for FAU, ble det vedtatt fremme endring i vedtakene i mai 2024, til at i klasser uten designert vara til FAU, kan klassekontakt denne rollen.

b. Valg av FAUs leder, nestleder og representanter til utvalg og andre

Valg til de aktuelle verv for skoleåret 2023/2024:

- Leder FAU: Morten Kjelland
- Nestleder: Lars-Fredrik Forberg
- Representanter til driftsstyret/klassearrangement Morten Kjelland og Lars-Fredrik Forberg
- KFU (Kommunalt foreldreutvalg): Kristin Serbye
- SUSNA (Samrådsutvalg for Skoleutvikling i Nordre Akers): Linda Tharing
- Nasjonale koordinatører i Høver: Lundevall
- Utvalgtekomite: Erik Brandt og Anette Smørvik
- Referent: Ingunn Gilhe

c. Møteplan 2023/24

Møter holdes som hovedregel den siste mandagen i måneden, kl. 19:20-30. Datoer for skoleåret:

- 30. oktober – NB – utvidet møte kl. 19-21.
- 4. desember
- 29. januar
- 11. mars
- 29. april
- 27. mai

d. Sentrale FAU-saker siste skoleår

Følgende saker ble tatt opp forrige skoleår og vurderes videreført i 2023/2024:

i. Vurderingspraksis og mobilbruk

Forrige skoleår utarbeidet skolen notatet «Mobil-policy og vurderingspraksis» ligger på skolens hjemmeside.

Mobilbruk ble diskutert som egen sak under e).

Vedtak: FAU ber om orientering fra skolens ledelse på hvordan vurdering gjennomføres og fungerer, gjerne i sammenheng med resultater fra nasjonale eller elevundersøkelsen.

ii. Digitale lærerentier

Det er utfordrende for mange foreldre å følge med på ulike plattformer og med å følge opp skolearbeid. Dette ble diskutert som egen sak under e).

iii. 17. mai-feiring

Nordberg var ikke med i 17. mai-toget i år. Interesse og oppslutning har nedslående de siste åra. Noen stiller på 17. mai-frokoster, men det har noe felles arrangement.

iv. Etablering av elevledningskultur i/f. russefeiring på videregående skole

Det ble nevnt at dette starter allerede i 10. klasse og at det da avtales hva russe er med på russebusstov.

e. Oppfølgingssak også innmeldt fra FAU-representant i 8F, Lars-Fredrik Forberg: Initiativ om mobilfri skole

Foreldregruppen i 8F er bekymret for totalmengde skjermbruk i løpet av skoledagen og ønsker endring i skolens mobil-policy. De ønsker en mobilfri skoleverdag, på samme måte som elevene er vant til fra barneskolen. Dvs. at mobil låses inn i skap ved skolestart og låses tilbake ved skolestagens slutt. Som et mellomliggende tiltak ønsker foreldrene i 8F mobilfri timen, og mobil kun tilatt i midtimeren.

I diskusjonen som fulgte, kom følgende innspill:

- Det er vanskelig å få tak i venner uten bruk av mobil i fritidstidene
- En testperiode med mobilfri skoledag ble gjennomført for to år siden, uten at det var vellykket
- Elever som ikke har så mange å være sammen med, kan finne sitt fellesskap via mobil
- Viktigere å lære barna god «mobiltillit» og god nettvett enn å forby bruk
- Dagens policy er klar, og elevene forstår den godt
- Forsøkt å se på elevene får ha mobil i midtimeren, men spørsmål ved om det er nødvendig i de kortere fritidstidene
- Om policyen skal endres, bør det ske gjennom en ryddig, strukturert prosess

Vedtak: FAU ber skoleledelsen om en orientering om bakgrunnen for dagens mobilpolicy på neste FAU-møte. FAU ønsker også å vite hva som tidligere har framkommet om mobilbruk i foreldre- og lærerundersøkelser, og om skolen ønsker mer samarbeid med foreldrene omkring mobilbruk.

I diskusjonen kom det også opp at utømrådene er dårlig tilrettelagt, elevene har ikke noe sted å gjøre av seg ute. Dette bidrar til at det er mer fristende å sitte inne i fritidstidene.

Utømrådene er en sak for driftsstyret, og FAUs representanter vil ta saken videre der.

f. Eventuelt

To saker var tatt opp av Hans Gaorg Myklebust Leppøker (8F):

j) Duging etter gym

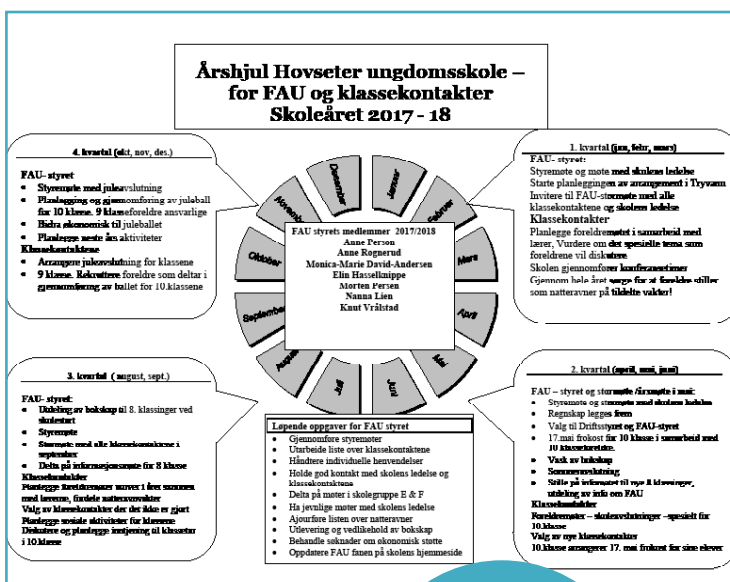
Det ble tatt opp at noen kan kvie seg for å bruke fellesdusjer i garderobene, og at det kanskje er et problem at det ikke er selvevegger eller forheng (i her ikke informasjon om hvordan det er). Det kan være spesielt, frykt for å bli filmet osv.

En erfaring fra 8F er at foreldre og lærere jobber sammen om å få til en god dusjkultur etter gym.

Vedtak: Det kan meldes inn som tema til skoleledelsen. Deres dugingstider viser seg å være et problem, kan vi be ledelsen komme tilbake til FAU for å diskutere videre samarbeid mellom skole og foreldre.

Årshjul: Grefsen og Hovseter FAU

Måned:	FAU:	Andre aktiviteter:
August	Ikke FAU-møte i august. FAU-styret har oppstartsmøte med rektor.	Oppstart trafikkvalgsordning med foreldrene på 1. til 4. trinn. Trafikkgruppen sender påminnelser om vaktene.
September	Første FAU-møte <ul style="list-style-type: none"> Konstitusjon av FAU med valg av styresmedlemmer. Valg av nestleder og arbeidsgrupper: AKS, Trafikk, Psykososialt miljø, (eventuelt Overgang til ungdomsskole) og 17.mai-komite. Valg av representanter til utvalg som Skolemiljøutvalget - SMU, Samarbeidsutvalg for skoleutvikling i Nordre Aker bydel - SUSNA, Oslo Kommunale foreldreutvalg - KFU. <p>(Innkalling til første FAU-møte sendes både til FAU-representant og klassekontakt.)</p> <p>FAU-styret lager halvårsplan.</p>	Uke 36: "Partnerskap mot Mobbing", lungeøveprogram med støtte av FAU. Foreldremøter med valg av FAU-representanter og klassekontakter for 1. trinn.
Oktober	Andre FAU-møte <ul style="list-style-type: none"> Økonomi og planlegging av aktiviteter. Godkjøring av regnskap og fremleggelse av budsjett. Informasjon fra Driftsstyret og AKS-gruppen. <p>FAU-styret lager halvårsplan.</p>	Grunnkurs i FAU-arbeid i regi av Oslo KFU. Eleverundersøkten gjennomføres i oktober-november.
November	Tredje FAU-møte <ul style="list-style-type: none"> Evaluering av årets skolefotografering og informasjon fra Psykososialt miljø-gruppe. Tilrettelegging av arbeid under FAU-møtet <p>FAU-styret lager halvårsplan.</p>	Møte i Oslo KFU. Refleksjon i regi av FAU hvert annet år (2016, 2018, osv.)



Flere eksempler ligger på nettsiden til Oslo KFU.

Vedtakter: Marienlyst FAU

Vedtakter for FAU ved Marienlyst skole

Opprettet: 01.03.16
Sist endret: 01.03.16

§ 1 Foreldrerådet og Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU)
Alle foreldre/foreldreparene som har barn ved skolen er medlemmer av Foreldrerådet. FAU skal sikre nært medvirking fra foreldre/foreldreparene.

Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) skal jobbe for et godt oppvekst- og læringsmiljø for alle elever, og være bindeleddet mellom Foreldrerådet og skolens ledelse. FAU har informasjonsplikt overfor alle medlemmer av Foreldrerådet.

På Marienlyst skole informerer FAU foreldrene på følgende måter: via e-post, sms, via skolens hjemmeside eller ved møte.

§ 2 Valg av Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU)
Foreldrerådet velger et arbeidsutvalg. På det første foreldremøtet etter skolens sommerferie, velger foreldre/foreldreparene tilhørende den enkelte klasse en FAU-representant og et vararepresentant til arbeidsutvalget. Foreldrerådets medlemmer innehar vervene fra de er valgt og frem til det første foreldremøtet neste skoleår. Ved behov kan klassen velge nye foreldrerrepresentanter i løpet av skoleåret.

§ 3 Foreldrerådets arbeidsutvalgs rolle
Foreldrerådets arbeidsutvalg skal bidra aktivt til FAU sitt virke. Ved skoleårets første FAU-møte stiller begge de valgte foreldrerrepresentantene fra hver enkelt klasse.

Foreldrerådets arbeidsutvalg skal:
- bli medlem av den samme arbeidsgruppen i FAU.
- videreføre informasjon til sin respektive klasse.
- ha ansvar for å ta opp aktuelle saker i FAU.

Foreldre/foreldreparene tilhørende den enkelte klasse, har i fellesskap ansvaret for at foreldrene er representert med fungerende foreldrerrepresentanter i FAU.

§ 4 Konstitusjon og valg i FAU
FAU konstituerer seg ved at FAU-representantene velger leder ved skoleårets første ordinære FAU-møte. I tillegg bør det velges nestleder, kasserer og sekretær.

Ved valg anses den eller de valgt som får flest stemmer. Står stemmetallet likt, treffes avgjørelsen ved loddtrekning.

FAU innstiller to representanter og tre vararepresentanter til driftsstyret (DS). En periode i DS varer i to kalenderår (januar-desember).

FAU velger 2 representanter til skolemiljøutvalget (SMU). Representantene innehar vervet i ett skoleår.

§ 5 Komiteer og arbeidsgrupper
FAU på Marienlyst skole kan nedsette arbeidsgrupper og komiteer slik som:
- Trafikk og sikkerhet
- IKT/Kommunikasjon
- Oppvekst- og læringsmiljø
- Pedagogisk og sosialt
- 17. mai komité (FAU representanter fra 2. og 5. klasse)
- Julebalkomité (FAU-representanter fra 9 og 10. trinn)

Hver arbeidsgruppe/komité skal ha en leder. Det skal føres referat fra hvert gruppemøte og eventuelle vedtak skal fremgå av dette.

Hver gruppe faller egne mindre vedtak i møtet knyttet til sitt virkeområde, og orienterer plenum om disse. Større saker må behandles i plenum.

§ 6 Møter
FAU har møte ca 10 ganger i året. Ekstraordinære FAU-møter holdes når 1/3 av medlemmene krevder det. Møteledelsen er lederens ansvar. Dette ansvaret kan delegeres til noen andre medlemmer, men sjelden skal alltid være kjent for FAU-leder og resten av FAU. På Marienlyst skole offentliggjøres innkallinger og møtereferater via e-post til FAU-representantene og via skoleas hjemmeside.

Alle medlemmer av Foreldrerådet kan delta på FAU-møter. FAU-representanten har stemmerett, og vararepresentant har stemmerett i FAU-representantens fravær.

Med mindre annet er bestemt skal et vedtak være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmer for å være gyldig. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt. Står stemmetallet likt, gjelder det som FAUs leder stiller seg til.

FAU er vedtaksdyktig med de medlemmene som stiller på møtet.

§ 7 Økonomi

Midler som kommer inn til FAU skal forvaltes i henhold til FAUs formål. FAU har disposisjonsrett over midler som kommer inn.

Regnskap legges fram på siste FAU-møte på våren. Budsjett legges fram på skoleårets 2. FAU-møte.

§ 8 Taushetsplikt
Foreldrerådets arbeidsutvalg er automatisk underlagt taushetsplikten om personlige forhold knyttet til enkeltpersoner, enkeltelever, enkelteleverforeldre og skolens personale (jf Opplæringsloven § 15-1). FAU skal ikke behandle saker der slik informasjon fremgår, og alle medlemmer av Foreldrerådet har et eget ansvar for å ikke frembringe slik informasjon til arbeidsutvalget.

§ 9 Konflikter i FAU
FAU skal være et samarbeidende utvalg med fokus på det beste for alle elever. Det er viktig at det er høyde for uenighet og diskusjon i FAU. Dermed oppstår konflikter, må representantene holde seg saklige og ha alle elever i sonnet.

§ 10 Rektors rolle
Rektor har ansvaret for å legge til rette for et godt hjem-skole-samarbeid. Det innebærer blant annet at rektor skal sørge for god kommunikasjon med foreldre, ikke bare enkeltvis, men også gjennom FAU og andre utvalg. FAU er foreldrenes organ, men det kan være behov for skolens ledelse å gi og få informasjon direkte til fra foreldrene. Dette styrer rektors deltakelse på FAU-møter.

§ 11 Samarbeid mellom FAU og andre instanser.
FAU ved Marienlyst skole skal samarbeide med Elevrådet, Driftsstyret (DS) og Skolemiljøutvalget (SMU). FAU kan velge å inngå samarbeid med andre instanser.

§ 12 Endringer av vedtakter
Forslag til endringer i vedtakterne må sendes skriftlig til FAU-leder, senest 3 uker før neste FAU-møte. Forslaget må være Foreldrerådet i hendene senest 2 uker før saken reellesbehandles i FAU.

Det kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmer for å endre disse vedtakterne. Endring trer i kraft umiddelbart.

Foto og illustrasjoner

- side 1: Anna Samoylova on Unsplash..
- side 4: Marianne Trettenes
- side 6: Marianne Trettenes
- side 7: M Accelerator on Unsplash, ellge, Gerd Altmann on Pixabay og Enerhaugen Arkitektkontor.
- side 8: Gerd Altmann on Pixabay, Lusetjern og Grefsen FAU samt Natteravnene.
- side 9: Gerd Altmann on Pixabay
- side 10: M Accelerator on Unsplash
- side 11: Gerd Altmann on Pixabay

- side 12: Charles Deluvio on Unsplash
- side 13: Gerd Altmann on Pixabay og Brønnøysundregistrene
- side 14: Marianne Trettenes og DNB
- side 15: Gerd Altmann on Pixabay samt Skullerud og Bryn skole
- side 16: Kampus Production on Pexels
- side 18-19: Colourbox, Oslo kommune, M Accelerator og Kenny Eliason on Unsplash
- side 20: Marianne Trettenes
- side 21: Annette Gauslå og Chris Montgomery

Oslo kommunale foreldreutvalg
postmottak@oslokf.u.no
oslokf.u.no

